



**OBČINA DIVAČA  
ŽUPANJA**

Kolodvorska ulica 3/a, 6215 Divača  
Tel.: 05/731 09 30; Fax: 05/731 09 40  
[www.divaca.si](http://www.divaca.si); [obcina@divaca.si](mailto:obcina@divaca.si)

---

Številka: 122-0008/2015-7

Datum: 5. 4. 2016

**Občinski svet Občine Divača  
Kolodvorska ulica 3a  
6215 Divača**

**Zadeva: SEZNAVITEV Z LETNIM POROČILOM (za leto 2015) O IZVAJANJU  
SOCIALNO VARSTVENE STORITVE »POMOČ DRUŽINI NA DOMU« KOT  
SOCIALNE OSKRBE NA DOMU V OBČINI DIVAČA**

**Predlagateljica: ŽUPANJA OBČINE DIVAČA, ALENKA ŠTRUCL DOVGAN**

**Pripravljavci: OBČINSKA UPRAVA OBČINE DIVAČA in VEZI VIZIJA d.o.o.,  
Štorje 26, 6210 Sežana, ENOTA DIVAČA, Ulica dr. B. Magajna 8, 6215  
Divača**

## **I. Uvod**

V občini Divača izvajajo socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« izbrani koncesionar in sicer VEZI VIZIJA, d.o.o., Štorje 26, Sežana, ENOTA DIVAČA, Ulica dr. B. Magajna 8, Divača (v nadaljevanju: koncesionar), s katerim je bila v letu 2013 podpisana koncesijska pogodba.

Skladno z zakonodajo in skladno z 10. členom Koncesijske pogodbe za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu je koncesionar dolžan koncedentu, Občini Divača, predložiti letno poročilo za preteklo leto.

## **II. Pravna podlaga**

- Resolucija o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (ReNPSV13–20) (Uradni list RS, št.: 39/13);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (ZUPJS), (Uradni list RS, št.: 62/10, 40/11, 40/12 - ZUJF, 57/12 - ZPCP-2D, 3/13 - ZŠolPre-1, 14/13, 56/13 - ZŠtip-1, 99/13, 46/14 - ZŠolPre-1A, 14/15 - ZUUJFO);
- Zakon o socialnem varstvu (ZSV-UPB2), (Uradni list RS, št.: 3/07 - uradno prečiščeno besedilo 2, (23/07 - popr., 41/07 - popr.), 122/07 Odl.US: U-I-11/07-45, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12);
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št.: 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12);

- Pravilnik o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS št.: 45/10, 28/11, 104/11, 111/13);
- Uredba o merilih za določanje oprostitev pri plačilih socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št.: 110/04, 124/04 - neuradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 62/10 – ZUPJS in 99/13 – ZUPJS-C));
- Navodila za izvajanje metodologije za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve);
- Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača (Uradni list RS, št. 81/12);
- Statut Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 4/14, 24/14, 9/15);
- Koncesijska Pogodba o izvajanju storitve »Pomoč družini na domu« v občini Divača.

### **III.    Obrazložitev**

Koncesionar, ki izvaja socialno varstvene storitve »Pomoč družini na domu« v občini Divača, je predložil koncedentu, Občini Divača, letno poročilo o izvajanju koncesije v obdobju od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

To obveznost določa zakonodaja in Koncesijska pogodba za izvajanje socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu, podpisana med koncesionarjem in koncedentom, ki v 10. členu, med drugim, določa:

*»Koncesionar je dolžan koncedentu do konca meseca marca predložiti letno poročilo za preteklo leto, sestavljeno iz bilance stanja, izkaza poslovnega izida in priloge s pojasnili k izkazu ter poslovno poročilo, ki se nanaša na izvajanje koncesijske dejavnosti. ...//...«*

Koncesionar je predložil Poročilo o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015, (priloženo v prilogi).

### **IV.    Predlog sklepa in obrazložitev po členih**

Glede na podano obrazložitev se v predlogu sklepa izraža seznanitev Občinskega sveta s predloženim poročilom koncesionarja.

Predlog sklepa je sestavljen iz dveh točk:

- v 1. točki je opredeljena seznanitev Občinskega sveta občine Divača s Poročilom o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015;
- v 2. točki je določena navedba o začetku veljavnosti predlaganega sklepa.

## V. Zaključek

Poročilo o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015 se podaja v seznanitev Občinskemu svetu občine Divača.

Gradivo bo v predhodno seznanitev in obravnavo predloženo Odboru za negospodarstvo Občine Divača in Odboru za finance Občine Divača.

Občinskemu svetu predlagam priloženo gradivo v seznanitev in v obravnavo ter sprejem predlaganega sklepa.

## VI. Priloge

- Poročilo o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015;
- Predlog sklepa Občinskega sveta občine Divača.

Pripravila:

Romana Derenčin

Višja svetovalka za družbene dejavnosti

Vložiti:

- Arhiv sej OS,
- Zbirka dokumentarnega gradiva.



## PREDLOG SKLEPA

Številka:

Datum:

Na podlagi Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št.: 4/14, 24/14, 9/15) in Pogodbe o izvajanju storitve »Pomoč družini na domu« v občini Divača, v povezavi s Zakonom o socialnem varstvu (ZSV-UPB2), (Uradni list RS, št.: 3/07 - uradno prečiščeno besedilo 2, (23/07 - popr., 41/07 - popr.), 122/07 Odl.US: U-I-11/07-45, 61/10-ZSVarPre, 62/10-ZUPJS, 40/11 - ZUPJS-A in 40/11 - ZSVarPre-A, 57/12) in Odlokom o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe Pomoč družini na domu v občini Divača (Uradni list RS, št. 81/12) je Občinski svet Občine Divača na svoji \_\_\_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## S K L E P

1.

Občinski svet občine Divača se je seznanil s »**Poročilom o izvajanju socialnovarstvene storitve Pomoč družini na domu v občini Divača za obdobje od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015**«, ki ga je predložil koncesionar, ki v občini Divača izvaja navedeno socialnovarstveno storitev - VEZI VIZIJA, d.o.o., Štorje 26, Sežana, ENOTA DIVAČA, Ulica dr. B. Magajna 8, Divača.

2.

Ta sklep velja takoj.

**ŽUPANJA**  
**ALENKA ŠTRUCL DOVGAN**

Sklep prejmejo:

- VEZI VIZIJA, proizvodnja, trgovina in storitve d.o.o., Štorje 26, 6210 Sežana  
ENOTA DIVAČA, Ulica dr. B. Magajna 8, 6215 Divača
- Občinska uprava Občine Divača
- Zbirka dokumentarnega gradiva



Štorje 26, 6210 Sežana  
Tel./fax: 05/ 76-85-200  
GSM: 041/ 980-871  
e-mail: [vezi.vizija@gmail.com](mailto:vezi.vizija@gmail.com)

Datum: 31.03. 2016  
Zap. št.: 42 /16

**OBČINA DIVAČA**  
Kolodvorska ulica  
6215 Divača

ADJ

OBČINA DIVAČA	
Prejeto:	01. 04. 2016
Sig.z.:	MD
Šifra zadeva:	122-0002/2015-6
Vred.	
Pril.	

**ZADEVA: Letno poročilo**

V skladu z 10. členom koncesijske pogodbe Vam posredujemo Letno poslovno poročilo za leto 2015.

Lep pozdrav.



VEZI VIZIJA d.o.o.  
Štorje 26, 6210 Sežana

Karmen Margarit, direktorica



Štorje 26, 6210 Sežana  
Tel./fax: 05/ 76-85-200  
GSM: 041/ 980-871  
E-naslov: [vezi.vizija@gmail.com](mailto:vezi.vizija@gmail.com)

**KONČNO POROČILO**  
**O IZVAJANJU SOCIALNOVARSTVENE**  
**STORITVE POMOČ DRUŽINI NA DOMU**  
**V OBČINI DIVAČA**  
**ZA OBDOBJE OD 01.01.2015 DO 31.12.2015**

Štorje, marec 2016



## OSNOVNI PODATKI

Podjetje Vezi vizija d.o.o. je bilo ustanovljeno 18.10.2011 in je v lasti Društva za duševno zdravje in kreativno preživljanje prostega časa »Vezi«. Nadzorni organ je izvršni odbor Društva »Vezi«. Vezi vizija d.o.o. je dne 9.1.2013 pridobilo dovoljenje za delo št. 12201-15/2012-4 za opravljanje storitve pomoč na domu kot socialna oskrba na domu. Z odločbo št. 12201-15/2012-5 je bilo dne 9.1.2013 vpisano v register zasebnikov in pravnih oseb, ki opravljajo socialnovarstvene storitve, pod zaporedno številko DD-085/5a.24 pri Ministrstvu za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Na podlagi izbora na Javnem razpisu za izvajanje socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu v Občini Divača je podjetje Vezi Vizija d.o.o. postalo nov koncesionar. V skladu s pogodbo št. 430-0045/2012-38 od 10.07.2013 dalje izvajamo koncesijsko dejavnost. Dne 16.06.2015 se je na 51. Redni seji Izvršnega odbora sprejelo naslednji sklep, da se dosedanjo direktorico družbe Vezi Vizija d.o.o. Mojco Mahnič razreši z dnem 1.9.2015. Za novega direktorja družbe Vezi Vizija d.o.o. se je z dnem 1.9.2015 imenovalo Karmen Margarit.

## VSEBINSKI DEL POROČILA

### 1. PROGRAM DELA IN IZVAJANJE STORITVE

Pomoč na domu izvajamo kot socialno oskrbo, ki je socialnovarstvena storitev in se izvaja na domu uporabnika. Namenjena je upravičencem, ki imajo **zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju**, če se zaradi starosti ali hude invalidnosti **ne morejo oskrbovati in negovati sami**, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

Socialna oskrba na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo strokovni delavec, strokovni sodelavec, neposredni izvajalec oskrbe (oskrbovalka), upravičenec ter ključni ali odgovorni družinski člani.

Storitev se začne izvajati na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika in vsebuje dva dela:

- prvi del predstavlja **ugotavljanje upravičenosti do storitve**, pripravo in sklenitev **dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje** ključnih članov okolja ter **izvedbo uvodnih srečanj** med izvajalcem in upravičencem ali družino,

drugi del zajema **vodenje storitve, koordinacijo izvajalcev** in njihovo **usmerjanje, sodelovanje z upravičenci** pri izvajanju dogovora in pri zapletenih življenjskih situacijah upravičencev ter **neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca**

**Upravičenci** do socialne oskrbe na domu so po Pravilniku osebe, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugih oseb ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju.

**Upravičenci storitev pomoči na domu so naslednji:**

- osebe stare nad 65 let, ki zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, niso sposobne za popolnoma samostojno življenje,
- osebe s statusom invalida po zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če vrsta in stopnja njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu,
- druge invalidne osebe z invalidnostmi, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij,
- kronično bolni in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje,

hudo bolni otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko ali najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

Storitev je prilagojena potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- **gospodinjsko pomoč**, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljenega obroka hrane, nabava živil, priprava enega obroka hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;
- **pomoč pri temeljnih dnevni opravilih**, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- **pomoč pri ohranjanju socialnih stikov**, kamor sodijo: vzpostavljanje socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in s sorodstvom, spremljanje upravičenca pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava upravičenca na institucionalno varstvo.

Določila v zvezi s **potrebno strokovno izobrazbo** za opravljanje te dejavnosti so navedena v 69. in 70. členu Zakona o socialnem varstvu ter v 6. členu Pravilnika o standardnih in normativih socialnovarstvenih storitev. Socialno oskrbo na domu tako lahko izvajajo **strokovni delavci, strokovni sodelavci** ter **laični delavci**. Storitve pomoč na domu izvajata dve oskrbovalki, ki razpolagata z službenima voziloma za opravljanja nemotene storitve v veliki razvejanosti terena.

## 2. METODA DELA

Pomoč na domu se izvaja po metodi dela s posameznikom in družino ob metodi dela s skupnostjo. Neposredno izvajanje pomoči na domu uporabnika se izvaja po načelih dobre prakse okolja, v katerem živi uporabnik.

## 3. OPRAVLJENE STORITVE

Skozi celo leto 2015 smo dejavnosti namenili veliko promocije, razdelili več letakov na različne lokacije, uporabnike na terenu ozaveščali o možnosti vključitve v storitev pomoč na domu, sodelovali s svojci uporabnikov, pristojnim Centrom za socialno delo, zdravstvenim domom, patronažno službo ter drugimi pristojnimi organizacijami glede na potrebe in povpraševanje na terenu. Konec leta smo v glasilu Metuljček Društva VEZI, objavili promocijski članek z naslovom »Varna starost v domačem okolju«, ki se je izkazal za kar uspešnega, saj smo že v začetku meseca januarja 2016 in naprej prejeli kar nekaj klicev potencialnih novih uporabnikov. Ocenjujemo, da je bila v celotnem letu storitev opravljena v največji meri kvalitetno in kakovostno.

### 3.1. Doseganje normativa

V obdobju od 1.1. do 31.12.2015 smo skupno izvedli **2743,09 ur neposredne oskrbe**, kar je **585,58 ur več, kot v celotnem letu 2014**.

V prvem polletju 2015 smo skupno izvedli 1.078,84 ur neposredne oskrbe, v drugem polletju pa 1664,25 ur, kar pomeni, da smo v drugem polletju krepko dosegli predviden normativ (kar je razvidno iz spodaj prikazane tabele) ki znaša 220 ur mesečno za 2 socialni oskrbovalki zaposleni za nedoločen čas. Konec meseca avgusta 2015 smo tako za določen čas zaposlili še eno socialno oskrbovalko.



**Tabela 1: Prikaz števila opravljenih ur in doseganja normativa**

Mesec	Opravljene efektivne ure	Normativ (v urah)	Dosežen normativ v %
Januar	230,83	220	104,92%
Februar	189	220	85,91%
Marec	180,33	220	81,97%
April	162,34	220	73,79%
Maj	158,76	220	72,16%
Junij	157,58	220	71,63%
Julij	192,92	220	87,7%
Avgust	283,99	220	129,09%
September	327,63	220	148,92%
Oktober	304,01	220	138,18%
November	265,2	220	120,54%
December	290,5	220	132,04%
<b>SKUPAJ</b>	<b>2743,09</b>	<b>2640</b>	<b>104%</b>

Iz prikazane zgornje tabele je razvidno celoletno nihanje opravljenih učinkovitih ur. V mesecu februarju 2015 se nam je število učinkovitih ur zmanjšalo, zaradi smrti enega uporabnika in preselitve uporabnice v drugo občino. V mesecu marcu je bila ena uporabnica na daljšem bolnišničnem zdravljenju. V mesecu marcu in aprilu smo pridobili tri nove uporabnike, ki pa so sprva odločili za manjši časovni obseg pomoči, kasneje se je pri 2 od njih povečal obseg storitve, v mesecu avgustu smo pridobili 1 novega uporabnika ter povečali obseg storitve pri že vključenem, ki je po bolnišničnem bivanju potreboval povečan obseg storitve. V drugi polovici meseca septembra se je na novo vključila uporabnica, ki je potrebovala 4 ure dnevne pomoči pri različnih opravilih. Kasneje, v mesecu oktobru se je storitev pri njej zaključila saj so bile njene potrebe večje, kot smo jih lahko v okviru Pravilnika o standardih in normativih socialno varstvenih storitev lahko zagotavljali. Konec meseca septembra je bila zaključena tudi storitev uporabnika, zaradi odhoda v institucionalno varstvo. V mesecu oktobru se je v storitev vključila tudi žena že obstoječega uporabnika, ki potrebuje občasno pomoč. Nadalje iz meseca novembra 2015 je razviden nekolikšen upad, saj kot rečeno smo imeli v preteklem mesecu prenehanje storitve pri uporabnici, ki je od pon-pet potrebovala 4 ure oskrbe na dan. Sta pa se v novembru na novo vključila 2 nova uporabnika, kasneje v mesecu decembru pa še en nov uporabnik.

### 3.2. Število vključenih uporabnikov in njihove značilnosti

V obdobju od 01.01. do 31.12.2015 je bilo storitev deležno skupaj 24 različnih uporabnikov, v povprečju 14,75 uporabnika na mesec in pri vsakem smo v povprečju opravili 15,3 ure mesečno.

**Tabela 2: Prikaz opravljenih ur, število uporabnikov in povprečnih ur na uporabnika**

Mesec	Opravljene efektivne ure	Število uporabnikov	Povprečno število ur na uporabnika
Januar	230,83	14	16,49
Februar	189	14	13,5
Marec	180,33	13	13,87
April	162,34	14	11,59
Maj	158,76	13	12,21
Junij	157,58	13	12,12

Julij	192,92	14	13,78
Avgust	283,99	15	18,93
September	327,63	16	20,47
Oktober	304,01	16	19,00
November	265,2	17	15,6
December	290,5	18	16,1
<b>Povprečje</b>	<b>2743,09</b>	<b>14,75</b>	<b>15,3</b>

**Tabela 3: Podatki o uporabnikih storitev**

Število uporabnikov pomoči na domu glede na upravičenost do storitve	1.1.15-30.6.15
A. Število oseb, <b>starih nad 65 let</b> , ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za popolnoma samostojno življenje.	24
B. Število oseb, s <b>statusom invalida po ZDVTDP</b> , ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu.	0
C. Število <b>drugih invalidnih oseb, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege</b> za opravljanje večine življenjskih funkcij.	0
D. Število <b>kronično bolnih oseb in oseb z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida</b> , so pa po oceni pristojnega CSD brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje.	0
E. Število <b>hudo bolnih otrok ali otrok s težko motnjo v telesnem ali težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju</b> , ki niso vključeni v organizirane oblike varstva.	0
<b>Skupaj (A+B+C+D+E)</b>	<b>24</b>

Iz zgornje tabele je razvidno, da so vsii uporabniki storitve pomoči na domu v Občini Divača v letu 2015 sodili v skupino A.- osebe stare nad 65 let ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za popolnoma samostojno življenje.

Uporabniki v Občini Divača so pretežno starostniki, saj je v občini kar 17% delež prebivalstva nad 65 let. Večina uporabnikov ima svojce, vendar nekateri ne zmorejo prevzeti celotne oskrbe zaradi svojih obveznosti, oddaljenosti ali odtujenosti. V takem primeru so pogosto socialni oskrbovalci edini, s katerimi ima uporabnik tesnejši stik.

**Tabela 4: Starostna struktura uporabnikov**

Starost	Spol M	Spol Ž	Skupno št. uporab.	Delež	število opravlj. ur	delež
Mlajši od 65 let (invalidi in kronično bolni)	/	/		/	/	/
65-75	3	1	4	16,66 %	197,89	7,22 %
76-85	3	5	8	33,33 %	702,35	25,60 %
nad 86	3	9	12	50 %	1842,85	67,18 %
<b>Skupaj</b>	<b>9</b>	<b>15</b>	<b>24</b>	<b>100 %</b>	<b>2743,09</b>	<b>100 %</b>

Iz tabele je razvidno, da je bilo skupaj vključenih 24 uporabnikov, od tega 15 žensk in 9 moških, kar pomeni, da se je v primerjavi s prvim polletjem leta 2015 povišalo število vključenih žensk. Razvidno je tudi, da je največji delež uporabnikov starih nad 86 let in se socialno varstvena storitev pri njih glede na število ur opravi v več kot polovici opravljenih učinkovitih ur.

### 3.3. **Struktura in obseg storitve pomoči na domu**

Storitev pomoči na domu je prilagojena potrebam posameznega upravičenca in obsega: **gospodinjsko pomoč, pomoč pri temeljnih dnevni opravilih ter pomoč pri ohranjanju socialnih stikov.**

**Tabela 5: Vrste koriščenih pomoči**

Opravila	Število uporabnikov
A. Pomoč pri temeljnih dnevni opravilih	13
B. Gospodinjska pomoč	24
C. Pomoč pri ohranjanju socialnih stikov	19

Iz tabele je razvidno, da so vsi uporabniki koristili pomoč pri gospodinjskih opravilih, večina jih je potrebovala tudi pomoč pri ohranjanju socialnih stikov in pomoč pri temeljnih dnevni opravilih.

## 4. PREGLED IN ANALIZA DELA V LETU 2015

Storitev pomoč na domu smo prevzeli v letu 2013, vendar smo jo začeli izvajati v skladu z našimi načeli in pristopi in postavili povsem drugačen delovni okvir in vzpostavili nove procese dela. Program socialna oskrba na domu deluje tako, da je strokovna vodja, glede na njeno vlogo, zavezana stroki in etiki socialnega varstva. Skupaj z uporabnikom spoznava in odkriva uporabnikovo življenjsko izkušnjo in soustvarja individualiziran dogovor, ki stremi k uresničevanju in doseganju zelenih ciljev.

Za potrebe realizacije procesa socialne oskrbe, v katero je uporabnik vključen, se poslužujemo celostne obravnave uporabnika pri čemer sodelujemo s:

- svojci,
- organizacijami s področja socialnega varstva: pristojnimi centri za socialno delo, posebnimi javno-socialno varstvenimi zavodi, drugimi nevladnimi organizacijami, domovi upokojencev, itd.
- organizacijami s področja zdravstva: psihiatričnimi bolnišnicami, psihiatričnimi ambulantami, zdravstvenimi domovi, urgentnimi ambulantami, bolnišnicami.

V celotnem letu 2015 smo beležili vključitev 8 novih uporabnikov, ob tem pa smo prenehali z izvajanjem pomoči na domu pri 7 uporabnikih zaradi:

- smrti enega uporabnika
- preselitve ene uporabnice v drugo občino
- prenehanje potrebe zaradi sprejema v institucionalno varstvo 3x.
- prenehanje potrebe 1x,
- zaključek storitve zaradi potrebe po večjem obsegu storitev 1x.

Zavedamo se pomembnosti mreženja in medsebojnega sodelovanja institucij. V celotnem letu izvajanja programa smo nadaljevali z dobrim sodelovanjem s CSD Sežana, skupaj smo zadeve reševali v korist uporabnikov storitev. Velikokrat je bil prvi obisk na terenu opravljen v povezavi z delavci CSD Sežana, ki so dnevno v stiku z starejšimi ljudmi, ki so potrebni pomoči.

V letu 2015 smo preverjali **zadovoljstvo uporabnikov** s storitvami socialne oskrbe z rednimi obiski na domu, telefonskimi pogovori ter individualnimi pogovori z uporabniki. Konec leta 2015 smo izvedli anonimen anketni vprašalnik med uporabniki ter na ta način merili končno oceno zadovoljstva opravljene storitve.

Vezi Vizija d.o.o. je v začetku poletja 2015 prejel pisno prošnjo, da ena izmed zaposlenih ne prihaja več na njihov dom. V največji meri smo to upoštevali in storitev kvalitetno opravili še naprej.

Iz analize anketnega vprašalnika je razvidno, da so uporabniki z opravljeno storitvijo zelo zadovoljni, prav tako je izraženo zadovoljstvo nad socialnimi oskrbovalkami, v veliki meri jim zaupajo, morebitnih pripomb nismo beležili. Ocenjujemo, da so v celoti naše storitve izvedene strokovno in uporabnikom prijazno.

Ves čas izvajanja storitve smo se odzivali tudi na specifične potrebe uporabnikov, kot je npr. nudenje pomoči v popoldanskem in večernem času, ter ob sobotah in nedeljah. Z organizacijo dežurstev izven dopoldanskega delovnika smo zagotovili pomoč tistim, ki so zaradi pojavov, ki spremljajo staranje, njihovih zdravstvenih težav ali načina življenja, prikrajšani za normalno življenje. V okviru dežurstev smo tem osebam zagotovili možnost pomoči pri osebni negi in redno prehrano (topel obrok) tudi ob sobotah in nedeljah ter praznikih.

### Kadrovska struktura

- za nedoločen čas je v programu zaposlena **vodja programa za polovičen delovni čas**, - kar je glede na obseg opravljenih pomoči na domu višje od postavljenega normativa s Pravilnikom o standardih in normativih socialno varstvenih storitev. Z 2.9.2015 dalje smo za nadomeščanje daljše bolniške odsotnosti vodje programa za določen čas zaposlili strokovno delavko.
- za nedoločen čas sta zaposleni **dve oskrbovalki** z opravljeno nacionalno kvalifikacijo za socialno oskrbovalko, ki smo jih skladno z razpisom za koncesijo prevzeli od predhodnega delodajalca Dom upokoencev Sežana, ki je to storitev v občini opravljal pred nami.
- od 25.8.2015 dalje smo za določen čas zaposlili še eno socialno oskrbovalko, ki ima opravljen certifikat NPK. Ista delavka je pred nastopom zaposlitve bila v okviru Zavoda za zaposlovanje na usposabljanju 2 meseca.

## 5. URESNIČEVANJE ZASTAVLJENIH CILJEV

V skladu z merili iz Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013 – 2020, je občina Divača dolžna zagotavljati pomoč na domu za:

- 3,50% prebivalcev, starejših od 65 let, kar pomeni za 23,49 prebivalcev (671 prebivalcev \* 3,5 %) ter
- za polovico povečati pomoč na domu drugim odraslim osebam

Ob upoštevanju ciljev resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva, naj bi torej v Občini Divača obseg pomoči na domu do vključno leta 2020 povečali in v oskrbo vključili vsaj 23 uporabnikov. **S številom vključenih uporabnikov v letu 2015 – skupaj 24, smo tako dosegli normativ vključenih uporabnikov v Občini Divača.**

Sledili smo tudi zastavljenemu cilju znižanja stroškov dostave kosil in pridobitve na času ter se od meseca novembra 2015 dalje dogovorili s kuhinjo Vrtca v Sežani, kjer nam zagotavljajo od ponedeljka do petka dostavo toplih obrokov do Divače.

Tople obroke med vikendi in prazniki pa še naprej zagotavljamo iz kuhinje Doma Upokoencev Sežana, saj pri drugem ponudniki omenjene dni obroka ne zagotavljajo.

## FINANČNI DEL POROČILA

### 1. CENA STORITVE

Cena storitve je določena in izračunana v skladu z Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev in njegovimi spremembami.

**Tabela 6: Cena storitve pomoči na domu v letu 01.05.2015**

Storitev PND	Polna cena	Subvencija občine	Cena za uporabnika
Cena storitve, opravljene v dnevni med tednom	13,83 €	9,89 €	3,94 €
Cena storitve, opravljene v sobotah	13,83 €	9,89 €	3,94 €
Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času	19,50 €	13,86 €	5,64 €
Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika	20,64 €	14,66 €	5,98 €

Cena je bila, na podlagi prošnje koncesionarja z 01.01.2014, za uporabnika spremenjena, saj je Občina Divača s sklepom povišala vrednost subvencije k ceni storitve iz 50% na 70%.

**Tabela 7: Cena storitve pomoči na domu v letu 01.05.2015**

Storitev PND	Polna cena	Subvencija občine	Cena za uporabnika
Cena storitve, opravljene v dnevni med tednom	13,93 €	9,96 €	3,97 €
Cena storitve, opravljene v sobotah	13,93 €	9,96 €	3,97 €
Cena storitve, opravljene v nedeljo ali v nočnem času	19,59 €	13,90 €	5,65 €
Cena storitve, opravljene na dan državnega praznika	20,73 €	14,73 €	6,00 €

**V mesecu aprilu 2015 smo na Občino Divača podali predlog o uskladitvi cene storitve glede na objavljeno rast cen socialnovarstvenih storitev za leto 2015. S prejetim sklepom je nova cena storitve pričela veljati z 01.05.2015.**

## 2. POSLOVANJE

**Tabela 8: Finančni izkaz pomoči na domu na podlagi koncesije v Občini Divača**

Naziv	Znesek
Prihodki iz koncesije	<b>39.286,55</b>
- uporabniki	11.373,42
- občina	27.913,13
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>39.286,55</b>
Materialni stroški	5.417,55
Stroški storitev	2.868,08
Stroški dela	28.983,39
Amortizacija	1.100,00
<b>Skupaj stroški</b>	<b>39.469,02</b>
<b>Razlika</b>	<b>-182,47</b>

Pripravila:  
Darja Grilj Baša,  
Koordinatorica programa

Direktorica podjetja:  
Karmen Margarit



Finančni del pripravila:  
Žana Marčeta



VEZI VIZIJA d.o.o.  
Štorje 26, 6210 Sežana



## Letno poročilo za leto 2015

<i>Ime družbe oz. podjetnika:</i>	VEZI VIZIJA D.O.O.
<i>Sedež:</i>	ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA
<i>Matična številka:</i>	6053661000
<i>Davčna številka:</i>	64096599
<i>Velikost:</i>	1
<i>Obravnavana velikost:</i>	1
<i>Statusna sprememba:</i>	0
<i>Matična številka pred statusno spremembo:</i>	
<i>Obdobje poročanja od:</i>	01.01.2015
<i>Obdobje poročanja do:</i>	31.12.2015
<i>Datum vpisa pri registrskem organu:</i>	7.11.2011
<i>Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance:</i>	Vesna Matevljič
<i>Telefonska številka osebe, odgovorne za sestavljanje bilance:</i>	05 / 763 29 33
<i>Vodja družbe oz. podjetnika:</i>	KARMEN MARGARIT
<i>Elektronski naslov kontaktne osebe:</i>	info@rsm.si
<i>E-naslov poslovnega subjekta za prejemanje e-računov in obvestil:</i>	vezi.vizija@gmail.com
<i>Datum:</i>	31.03.2016
<i>Kraj:</i>	Divča

**AJP=CS**

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:  
VEZI VIZIJA D.O.O.

SEDEŽ:  
ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA  
TELEFONSKA ŠTEVILKA (osebe, odgovorne za  
sestavljanje bilance):  
05 / 763 29 33

Datum prejema:  
Matična številka: 6053661000  
Davčna številka: 64096599  
Velikost  
(mikro-1,majhna-2,srednja-3,velika-4): 1  
Statusna sprememba: 0  
Matična številka pred  
statusno spremembo:

**PODATKI IZ BILANCE STANJA  
na dan 31.12.2015**

v EUR (brez centov)

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>SREDSTVA (002+032+053)</b>	001	36.544	37.979
	<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA (003+010+018+019+027+031)</b>	002	13.479	17.980
	<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev (004+009)</b>	003	0	0
	1. Neopredmetena sredstva (005 do 008)	004	0	0
del 00	a) Dolgoročne premoženjske pravice	005	0	0
del 00	b) Dobro ime	006	0	0
del 00	c) Dolgoročno odloženi stroški razvijanja	007	0	0
del 00, del 08, del 13	č) Druga neopredmetena sredstva	008	0	0
del 00	2. Dolgoročne aktivne časovne razmejitev	009	0	0
	<b>II. Opredmetena osnovna sredstva (011 do 017)</b>	010	3.479	7.980
del 02, del 03	1. Zemljišča	011	0	0
del 02, del 03	2. Zgradbe	012	0	0
del 04, del 05	3. Proizvajalne naprave in stroji	013	0	0
del 04, del 05	4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	014	3.479	7.980
del 04, del 05	5. Biološka sredstva	015	0	0
del 02, del 04	6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	016	0	0
del 08, del 13	7. Predujmi za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	017	0	0
01	<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	018	0	0
	<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe (020+024)</b>	019	10.000	10.000
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil (021 do 023)	020	10.000	10.000
del 06	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	021	0	0
del 06	b) Druge delnice in deleži	022	0	0
del 06	c) Druge dolgoročne finančne naložbe	023	10.000	10.000
	2. Dolgoročna posojila (025+026)	024	0	0
del 07	a) Dolgoročna posojila družbam v skupini	025	0	0
del 07	b) Druga dolgoročna posojila	026	0	0
	<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve (028 do 030)</b>	027	0	0
del 08	1. Dolgoročne poslovne terjatve do družb v skupini	028	0	0
del 08	2. Dolgoročne poslovne terjatve do kupcev	029	0	0
del 08	3. Dolgoročne poslovne terjatve do drugih	030	0	0



Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
09	VI. Odložene terjatve za davke	031	0	0
	<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA (033+034+040+048+052)</b>	032	23.065	19.999
67	I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	033	0	0
	II. Zaloge (035 do 039)	034	0	0
30, 31, 32	1. Material	035	0	0
60	2. Nedokončana proizvodnja	036	0	0
61, 62, 63	3. Proizvodi	037	0	0
65, 66	4. Trgovsko blago	038	0	0
del 13	5. Predujmi za zaloge	039	0	0
	<b>III. Kratkoročne finančne naložbe (041+045)</b>	040	0	0
	1. Kratkoročne finančne naložbe, razen posojil (042 do 044)	041	0	0
del 17	a) Delnice in deleži v družbah v skupini	042	0	0
del 17	b) Druge delnice in deleži	043	0	0
del 17	c) Druge kratkoročne finančne naložbe	044	0	0
	2. Kratkoročna posojila (046+047)	045	0	0
del 07, del 18	a) Kratkoročna posojila družbam v skupini	046	0	0
del 07, del 18	b) Druga kratkoročna posojila	047	0	0
	<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve (049 do 051)</b>	048	17.400	12.745
del 08, del 12, del 13, del 15	1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	049	0	0
del 08, del 12, del 13, del 15	2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	050	14.852	12.453
del 08, del 13, 14, del 15, 16	3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	051	2.548	292
10, 11	<b>V. Denarna sredstva</b>	052	5.665	7.254
19	<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	053	0	0
del 99	Zabilančna sredstva	054	0	0
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (056+072+075+085+095)</b>	055	36.544	37.979
	<b>A. KAPITAL (057+060+061+067+068-069+070-071)</b>	056	21.900	30.906
	I. Vpoklicani kapital (058-059)	057	67.812	67.812
del 90	1. Osnovni kapital	058	67.812	67.812
del 90	2. Nevpoklicani kapital (kot odbitna postavka)	059	0	0
91	II. Kapitalske rezerve	060	0	0
	III. Rezerve iz dobička (062+063-064+065+066)	061	0	0
del 92	1. Zakonske rezerve	062	0	0
del 92	2. Rezerve za lastne delnice in lastne poslovne deleže	063	0	0
del 92	3. Lastne delnice in lastni poslovni deleži (kot odbitna postavka)	064	0	0
del 92	4. Statutarne rezerve	065	0	0
del 92	5. Druge rezerve iz dobička	066	0	0
95	IV. Presežek iz prevrednotenja	067	0	0
del 93	V. Preneseni čisti dobiček	068	0	0
del 93	VI. Prenesena čista izguba	069	36.905	0
del 93	VII. Čisti dobiček poslovnega leta	070	0	0

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 93	VIII. Čista izguba poslovnega leta	071	9.007	36.906
	B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)	072	0	0
del 96	1. Rezervacije	073	0	0
del 96	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	074	0	0
	C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (076+080+084)	075	0	0
	I. Dolgoročne finančne obveznosti (077 do 079)	076	0	0
del 97	1. Dolgoročne finančne obveznosti do družb v skupini	077	0	0
del 97	2. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	078	0	0
del 97	3. Druge dolgoročne finančne obveznosti	079	0	0
	II. Dolgoročne poslovne obveznosti (081 do 083)	080	0	0
del 98	1. Dolgoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	081	0	0
del 98	2. Dolgoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	082	0	0
del 98	3. Druge dolgoročne poslovne obveznosti	083	0	0
del 98	III. Odložene obveznosti za davek	084	0	0
	Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (086+087+091)	085	14.644	7.073
21	I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	086	0	0
	II. Kratkoročne finančne obveznosti (088 do 090)	087	3.500	0
del 27, del 97	1. Kratkoročne finančne obveznosti do družb v skupini	088	3.500	0
del 27, del 97	2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	089	0	0
del 27, del 97	3. Druge kratkoročne finančne obveznosti	090	0	0
	III. Kratkoročne poslovne obveznosti (092 do 094)	091	11.144	7.073
del 22, del 23, del 28, del 98	1. Kratkoročne poslovne obveznosti do družb v skupini	092	0	0
del 22, del 23, del 28, del 98	2. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	093	4.780	3.273
24, del 23, 25, 26, del 28, del 98	3. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	094	6.364	3.800
29	D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	095	0	0
del 99	Zabilančne obveznosti	096	0	0

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Vesna Matevlijič  
 Telefonska številka: 05 / 763 29 33

Vodja družbe oz. podjetnika: KARMEN MARGARIT

Kraj in datum: Divača, 31.3.2016

*[Handwritten signature]*  
 podpis  
*[Handwritten signature]*  
 podpis  
  
 VEZI VIZIJA d.o.o.  
 Štorje 26, 6210 Sežana



IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:  
VEZI VIZIJA D.O.O.

Matična številka: 6053661000  
Davčna številka: 64096599  
Statusna sprememba: 0

SEDEŽ:  
ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA

Matična številka pred  
statusno spremembo:

**PODATKI IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA**  
**v obdobju od 1.1. do 31.12.2015**

v EUR (brez centov)

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (111+115+118)</b>	110	78.060	69.428
	<b>I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)</b>	111	78.060	68.727
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	112	78.060	68.727
del 76	2. Čisti prihodki od najemnin	113	0	0
del 76	3. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	114	0	0
	<b>II. Čisti prihodki od prodaje na trgu EU (116+117)</b>	115	0	701
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	116	0	701
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	117	0	0
	<b>III. Čisti prihodki od prodaje na trgu izven EU (119+120)</b>	118	0	0
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev	119	0	0
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	120	0	0
	<b>B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>	121	0	0
	<b>C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>	122	0	0
79	<b>Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE</b>	123	0	0
del 76	<b>D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI</b>	124	369	393
del 76	<b>E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	125	0	0
	<b>F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)</b>	126	78.429	69.821
	<b>G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)</b>	127	87.435	67.611
	<b>I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)</b>	128	25.925	24.529
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0	0
	2. Stroški porabljenega materiala (131 do 133)	130	5.975	8.279
del 40	a) stroški materiala	131	75	87
del 40	b) stroški energije	132	4.841	6.438
del 40	c) drugi stroški materiala	133	1.059	1.754

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	3. Stroški storitev (135 do 138)	134	19.950	16.250
del 41	a) transportne storitve	135	0	110
del 41	b) najemnine	136	0	0
del 41	c) povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	137	0	0
del 41	č) drugi stroški storitev	138	19.950	16.140
	<b>II. Stroški dela (140 do 143)</b>	139	56.788	41.214
del 47	1. Stroški plač	140	40.402	24.197
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	3.434	7.744
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	3.077	4.404
del 47	4. Drugi stroški dela	143	9.875	4.869
	<b>III. Odpisi vrednosti (145 do 147)</b>	144	4.502	1.646
43	1. Amortizacija	145	1.500	1.646
del 72	2. neopredmeteni poslovni odhodki pri Prevrednotovalni sredstvih in opredmeteni osnovnih sredstvih	146	3.002	0
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0	0
	<b>IV. Drugi poslovni odhodki (149+150)</b>	148	220	222
44	1. Rezervacije	149	0	0
48	2. Drugi stroški	150	220	222
	<b>H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA (126-127)</b>	151	0	2.210
	<b>I. IZGUBA IZ POSLOVANJA (127-126)</b>	152	9.006	0
	<b>J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)</b>	153	0	119
	<i>Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	154	0	0
	<b>I. Finančni prihodki iz deležev (156 do 159)</b>	155	0	0
del 77	1. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	156	0	0
del 77	2. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	157	0	0
del 77	3. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	158	0	0
del 77	4. Finančni prihodki iz drugih naložb	159	0	0
	<b>II. Finančni prihodki iz danih posojil (161+162)</b>	160	0	105
del 77	1. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	161	0	0
del 77	2. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	162	0	105
	<b>III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev (164+165)</b>	163	0	14
del 77	1. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	164	0	0
del 77	2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	165	0	14
	<b>K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)</b>	166	0	0
	<i>Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)</i>	167	0	0
del 74	<b>I. Finančni odhodki iz oslavitve in odpisov finančnih naložb</b>	168	0	0
	<b>II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (170 do 173)</b>	169	0	0

Konto	Postavka	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
del 74	1. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	170	0	0
del 74	2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	171	0	0
del 74	3. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	172	0	0
del 74	4. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	173	0	0
	<b>III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (175 do 177)</b>	174	0	0
del 74	1. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	175	0	0
del 74	2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	176	0	0
del 74	3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	177	0	0
	<b>L. DRUGI PRIHODKI (179+180)</b>	178	0	0
del 78	I. Subvencije, dotacije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	179	0	0
del 78	II. Drugi finančni prihodki in ostali prihodki	180	0	0
75	<b>M. DRUGI ODHODKI</b>	181	1	30
80	<b>N. CELOTNI DOBIČEK (151-152+153-166+178-181)</b>	182	0	2.299
80	<b>O. CELOTNA IZGUBA (152-151-153+166-178+181)</b>	183	9.007	0
del 81	<b>P. DAVEK IZ DOBIČKA</b>	184	0	207
del 81	<b>R. ODLOŽENI DAVKI</b>	185	0	0
del 81	<b>S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184-185)</b>	186	0	2.092
89	<b>Š. ČISTA IZGUBA OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184+185) oz. (184-182+185)</b>	187	9.007	0
	<b>*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)</b>	188	3,54	2,67
	<b>ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA</b>	189	12	12

Izračunana povprečna plača na zaposlenega delavca -->

951,08 €

**Opomba:**

\* Izračun podatka na AOP 188: Število delovnih ur v koledarskem (obračunskem) letu, za katere so zaposleni dobili plačo in nadomestilo plače ((deljeno) s številom možnih delovnih ur za koledarsko (poslovno) leto.

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Vesna Matevliič

podpis

Vodja družbe, zadruga oz. podjetnika: KARMEN MARGARIT

Kraj in datum: Divača, 31.3.2016



VEZI VIZIJA d.o.o.



IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:  
VEZI VIZIJA D.O.O.

Matična številka: 6053661000  
Davčna številka: 64096599  
Statusna sprememba: 0

SEDEŽ:  
ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA

Matična številka pred  
statusno spremembo: -

**PODATKI IZ IZKAZA BILANČNEGA DOBIČKA / BILANČNE IZGUBE  
ZA LETO 2015**

v EUR (brez centov)

Konto 1	Postavka 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
del 81	A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	200	0	2.092
89	B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA (zmanjšana za pokritje čiste izgube iz kapitalskih rezerv)	201	9.007	0
del 93	C. PRENESENI ČISTI DOBIČEK	202	0	0
del 93	Č. PRENESENA ČISTA IZGUBA	203	36.905	38.998
del 91	D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	204	0	0
	E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA (206 do 209)	205	0	0
del 92	1. zmanjšanje zakonskih rezerv	206	0	0
del 92	2. zmanjšanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	207	0	0
del 92	3. zmanjšanje statutarnih rezerv	208	0	0
del 92	4. zmanjšanje drugih rezerv iz dobička	209	0	0
	F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA (211 do 214)	210	0	0
del 92	1. povečanje zakonskih rezerv	211	0	0
del 92	2. povečanje rezerv za lastne delnice in lastne poslovne deleže	212	0	0
del 92	3. povečanje statutarnih rezerv	213	0	0
del 92	4. povečanje drugih rezerv iz dobička	214	0	0
	G. BILANČNI DOBIČEK (200-201+202-203+205-210)	215	0	0
	H. BILANČNA IZGUBA (201-200-202+203-205+210)	216	45.912	36.906

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Vesna Matevličič

podpis

Vodja družbe oz. podjetnika: KARMEN MARGARIT

podpis

Kraj in datum: Divača, 31.3.2016



VEZI VIZIJA D.O.O.  
Štorje 26, 6210 Sežana

IME DRUŽBE OZ. PODJETNIKA:  
VEZI VIZIJA D.O.O.

Matična številka: 6053661000  
Davčna številka: 64096599  
Statusna sprememba: 0

SEDEŽ:  
ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA

Matična številka pred  
statusno spremembo: -

**DODATNI PODATKI K PODATKOM IZ IZKAZA POSLOVNEGA IZIDA**  
**- DO TUJINE**  
**v obdobju od 1.1. do 31.12.2015**

v EUR (brez centov)

Konto	Postavke	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE NEREZIDENTOM (279+280)</b>	278	0	701
del 76	1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov, trgovskega blaga in materiala na tujem trgu	279	0	701
del 76	2. Čisti prihodki od prodaje storitev na tujem trgu	280	0	0
	<b>B. POSLOVNI ODHODKI DO NEREZIDENTOV (282+284)</b>	281	0	0
del 41	1. Stroški storitev, opravljenih s strani nerezidentov	282	0	0
del 411	- Od tega: transportne storitve, opravljene s strani nerezidentov	283	0	0
del 47	2. Stroški dela, plačani za nerezidente	284	0	0

**Opombe:**

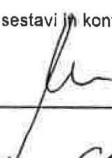

1. Rezidenti Republike Slovenije so naštetni v 2. členu Zakona o deviznem poslovanju (ZDP-2), Uradni list RS, št.16/08, 85/09, 109/12.
2. Konti iz Kontnega načrta za gospodarske družbe (2013, Slovenski inštitut za revizijo) so pri posameznih postavkah vpisani, da bi družbam pomagali pri sestavitvi obrazca »Dodatni podatki k podatkom iz izkaza poslovnega izida – do tujine v obdobju od 1.1. do 31.12. ....«
3. Dodatne podatke k podatkom iz izkaza poslovnega izida – do tujine potrebuje Banka Slovenije pri sestavi in kontroli plačilne bilance.

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance: Vesna Matevlijič

Vodja družbe oz. podjetnika: KARMEN MARGARIT

Kraj in datum: Divača, 31.3.2016

Prizetec je v skladu z zakonom o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in z letnimi programi statističnih raziskovanj predpisala Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) v sodelovanju z Banko Slovenije.

podpis  
  
 podpis  
  
 VEZI VIZIJA d.o.o.  
 Štorje 26, 6210 Sežana

AJPES

Matična številka: 6053661000  
Devčna številka: 64086598

VEZI VIZIJA D.O.O.

ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA

OPREDELITEV DRUŽBE OZIROMA PODJETNIKA - 2015

Na podlagi določb 53., 56., 57. 58. in 680. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1, Uradni list RS, št. 65/2009-UPB3), izjavljamo, da smo:

I. Vrsta organizacijske oblike

- a) kapitalska družba (d.o.o., d.d., k.d.d.)
- b) osebna družba (d.n.o., k.d.)
- c) zadruga
- č) GIZ
- d) srednji ali veliki podjetnik (s.p.)
- e) podružnica tujega podjetja
- f) druge org. oblike

1

II. Poslovno leto

- a) enako koledarskemu letu
- b) različno od koledarskega leta
  - začetek poslovnega leta (dd.mm.llll)
  - konec poslovnega leta (dd.mm.llll)

1

[Empty box for business year details]

III. Velikost

- a) mikro
- b) majhna
- c) srednja
- č) velika

1

IV. Povezanost v skupini podjetij

- a) nepovezana družba
- b) nadrejena družba, zavezana je za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- c) nadrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila
- č) nadrejena in hkrati podrejena družba, zavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila

1

- ime in sedež nadrejene družbe:
- matična številka nadrejene družbe:

[Empty box for parent company details]

- d) nadrejena in hkrati podrejena družba, nezavezana za sestavitev konsolidiranega letnega poročila

- ime in sedež nadrejene družbe:
- matična številka nadrejene družbe:

[Empty box for parent company details]

- e) podrejena družba v okviru nadrejene družbe

- ime in sedež nadrejene družbe:
- matična številka nadrejene družbe:

Društvo za duševno zdravje in kreativno preživljanje prostega časa "Vezi" 1137794

V. Zavezanost k reviziji

- a) nezavezani
- b) zavezani samo v okviru nadrejene družbe
- c) zavezani

1

VI. Vrsta podružnice

- a) izbrana podružnica tujega podjetja

- ime in sedež tujega podjetja:
- šifra države tujega podjetja:

[Empty box for foreign branch details]

- b) neizbrana podružnica tujega podjetja

- ime in sedež tujega podjetja:
- šifra države tujega podjetja:

[Empty box for foreign branch details]

VII. Za namen javne objave

- a) bomo predložili revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanoviteljice)
- b) bomo predložili letno poročilo podružnice
- c) revidirano letno poročilo tujega podjetja (ustanoviteljice) bo predložila izbrana podružnica
  - z matično številko:

[Empty box for identification number]

Oseba, odgovorna za sestavljanje bilanca: Vesna Matevjič

Vodja družbe oz. podjetnika: KARMEN MARGARIT

Kraj in datum: Divača, 31.3.2016

[Handwritten signature and official stamp of VIZIJA D.O.O.]

VEZI VIZIJA d.o.o.  
ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA



4AJP=95

Matična številka: 6053661000

Davčna številka: 64096599

IME DRUŽBE, ZADRUGE OZ. PODJETNIKA:  
VEZI VIZIJA D.O.O.

SEDEŽ:  
ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA

IZJAVA  
O UPORABI PODATKOV IZ LETNEGA POROČILA ZA LETO 2015

Kot družba, zadruga oziroma majhen podjetnik, nezavezan k reviziji letnega poročila in s poslovnim letom enakim koledarskemu, v skladu z drugim odstavkom 59. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1), izjavljamo naslednje:

Podatki iz letnega poročila na poenoteni obrazcih, predloženih za državno statistiko, naj se v skladu z drugim odstavkom 59. člena ZGD-1 uporabijo tudi za javno objavo.

S predložitvijo podatkov iz letnega poročila na poenoteni obrazcih in s predložitvijo drugih predpisanih podatkov je izpolnjena naša obveznost predložitve letnega poročila hkrati za javno objavo in državno statistiko.

Z izjavo se strinjam:  DA

Vodja družbe, zadruga oz. podjetnika: **KARMEN MARGARIT**

  
podpis

Kraj in datum: Divača, 31.3.2016



VEZI VIZIJA d.o.o.  
ŠTORJE 26, 6210 SEŽANA

## POJASNILA K IZKAZOM 2015

### Osnovni podatki podjetja:

Naziv in sedež: Vezi vizija d.o.o., Štorje 26, 6210 Sežana  
Dejavnost: 96.090 Druge storitvene dejavnosti  
Povpr. št. zaposlenih: 3,54

### Podlage za sestavitev računovodskega poročila

Pri sestavitvi računovodskega poročila so upoštevane zahteve ZGD-1 in SRS, predstavljeni računovodski izkazi s pojasnili oziroma računovodsko poročilo so skladni s SRS. Spoštovani sta obe temeljni računovodski predpostavki: upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov in časovne neomejenosti delovanja ter upoštevanje zahtev po kakovostnih značilnostih računovodskih izkazov.

### Bistvene informacije

V računovodskih izkazih je predstavljena denarna enota evro, pri zaokroževanju se upošteva do 0,5 se zaokrožuje navzdol nad 0,5 pa navzgor. Podjetje je bilo ustanovljeno 18.10.2011 z denarnim vložkom Društva za duševno zdravje in kreativno preživljanje prostega časa »Vezi«, kar predstavlja 100% osnovnega kapitala in s tem 100% poslovni delež. Podjetje ni zavezano k reviziji.

### Podatki iz bilance stanja

Neopredmetena sredstva, nepremičnine in opredmetena osnovna sredstva se vrednotijo po modelu nabavne vrednosti zmanjšano za letne popravke, ugotovljene na podlagi zakonsko določenih amortizacijskih stopenj in predvidene dobe koristnosti.

Kratkoročne finančne naložbe predstavljajo dokapitalizacijo v podjetje Brinjevka d.o.o., so.p..

Kratkoročne poslovne terjatve izkazujejo zneske, ki jih podjetje terja od dolžnikov po računih in pogodbah ter so v večini nezapadle oziroma s krajšim rokom zapadlosti.

V poslovnih terjativah do drugih so izkazane terjatve za obresti od posojila do pravne osebe in terjatve do ZZSZ-ja za refundacijo bolniških nadomestil.

Denarna sredstva zajemajo stanje gotovine v blagajni in stanje denarnih sredstev na dan 31.12.2015 v poslovni banki. Zneska sta usklajena z popisom gotovine v blagajni in z bančnim izpiskom.

Osnovni kapital je vrednoten z denarnim vložkom, ki je vpisan v sodni register.

Prenesena čista izguba je nepokrita izguba preteklega leta.

Čista izguba poslovnega leta je izkazana izguba ugotovljena v izkazu poslovnega izida za tekoče leto.

V kratkoročnih finančnih obveznostih do družb v skupini izkazuje podjetje posojilo, prejeta od Društva vezi.

Kratkoročne poslovne obveznosti izkazujejo zneske, ki jih je podjetje dolžno poravnati do svojih dobaviteljev in zajemajo le tekoče še nezapadle obveznosti.

Druge kratkoročne poslovne obveznosti so obveznosti iz naslova decembrskih plač, plačane v januarju 2016.

### Podatki iz izkaza poslovnega izida

Izkaz poslovnega izida je sestavljen po različici I iz SRS 25.

Podjetje je v letu 2015 izkazalo prihodke v znesku 78.060 EUR. Podjetje je 42,47% prihodkov zagotovilo s prihodki od prodaje storitev pravnim osebam v znesku 33.149,28 EUR, s prihodki od prodaje storitev fizičnim osebam v znesku 5.435,50 EUR oz. 6,965%, 50,33 % prihodkov pa z izvajanjem koncesije Pomoč na domu v Občini Divača v znesku 39.286,55 EUR. Preostalih 369 EUR prihodkov predstavlja še subvencija Zavoda RS za zaposlovanje za izvajanje aktivne politike zaposlovanja – usposabljanje.

Podjetje je v letu 2015 izkazalo poslovne odhodke v znesku 87.435 EUR. V strukturi odhodkov največji delež 64,95 % predstavlja strošek dela zaposlenih, kateri so obračunani na podlagi Zakona o delovnih razmerjih, kolektivne pogodbe za zdravstvo in socialno varstvo, internih aktov in drugih pogodb aktivne politike zaposlovanja. Stroški materiala predstavljajo 6,83 %, stroški storitev pa 22,82 %. Preostalih 5,4 % stroškov predstavlja še amortizacija in drugi odhodki.

Podjetje Vezi vizija d.o.o. je v letu 2015 izkazala izgubo v višini 9.007 EUR.

### Razkrivanje poslovnega izida in izračun na podlagi rasti cen življenjskih potrebščin v skladu z SRS 8.30

Zap. št.	Sestavine kapitala	v €
1	osnovni kapital	67.812
2	rezerve	0
3	prenesena izguba	36.905
<b>4 (1+2-3)</b>	<b>celotni kapital</b>	<b>30.907</b>
5	izguba tekočega leta	9007
	Celoten kapital	21.900
6	porast življenjskih stroškov	-0,5%
7	učinek porasta življenjskih stroškov	-109,5
<b>8 (5+7)</b>	<b>rezultat tekočega leta (izguba)</b>	<b>8.897,50</b>

Notranji nadzor je bil opravljen s strani izvršnega organa ustanovitelja dne 31.03.2016 .

Za objavo je odobreno z dnem 31.03.2016.

Direktor podjetja:

Karmen Margari



VEZI  
vizija  
d.o.o.  
Slovenska cesta 24, 6210 Sežana